

## **(JUNIOR) CONSULTANT (M/W) IT SERVICE MANAGEMENT (ORGANISATION & PROZESSE)**

### **STANDORTE**

Düsseldorf, Köln

### **UNTERNEHMEN**

Unser Auftraggeber ist eine börsennotierte international agierende IT-Beratungsgesellschaft mit über 600 Mitarbeitern, die dynamisch wächst. Die hochqualifizierten Berater/innen entwickeln innovative Lösungen in den Bereichen Organisation und Prozesse, Produkt- und Projektmanagement, Enterprise Application Integration sowie Test und Qualitätssicherung. Die Kunden - ausschließlich Konzerne und großer Mittelstand - stammen aus unterschiedlichen Branchen, u.a. Telekommunikation, Finanzen, Energie und Logistik. Diese werden von den jeweiligen Niederlassungen aus regional betreut.

### **AUFGABEN UND ANFORDERUNGEN**

Sie beraten die Kunden unseres Auftraggebers bei der Konzeption und Realisierung von Optimierungskonzepten innerhalb von IT Service-Organisationen. Die Analyse und service- und prozessorientierte Ausrichtung der Aufbau- und Ablauforganisation gemäß den Anforderungen der Geschäftsprozesse gehört ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet wie die Optimierung des organisatorischen Change-Managements.

Als Junior Consultant werden Sie zunächst mit erfahrenen Kollegen und Kolleginnen zusammen arbeiten und nach und nach größere Verantwortung übernehmen. Wenn Sie schon Projekterfahrung gesammelt haben, ist direkt ein Einstieg auf Consultant-Ebene möglich.

Basis Ihrer Berufstätigkeit ist idealerweise ein abgeschlossenes Studium sowie erste Praxiserfahrung mit service- und prozessorientierten Arbeitsweisen in IT-Organisationen, beispielsweise an der Tickethotline, sowie grundlegendes Verständnis im Bereich ITSM/ITIL und ITG/CobIT.

Für einen Einstieg auf Consultant-Ebene bringen Sie idealerweise eine ITIL V3 Foundation-Zertifizierung, Projekt(leitungs)erfahrung im IT Service Management-Umfeld sowie mit mindestens einem ITSM-Tool (wie Ticketing System) mit. Darüber hinaus sind Kenntnisse im Bereich Compliance/Governance sowie eine CobIT-Zertifizierung wünschenswert, aber keine Voraussetzung.

Neben Ihren fachlichen Kenntnissen erwartet unser Auftraggeber aufgrund der häufig auch internationalen Projekte gute Englischkenntnisse. Wenn Sie darüber hinaus über ausgezeichnete analytische und kommunikative Fähigkeiten sowie ein hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung verfügen, passen Sie zu unserem Auftraggeber!



## STELLENBESCHREIBUNG

Dieser bietet Ihnen anspruchsvolle nationale und internationale Projektaufgaben, kurze Entscheidungswege, flexible Arbeitszeiten, eine leistungsgerechte Vergütung und soziale Absicherung sowie ausgezeichnete und individuell abgestimmte Weiterentwicklungs- sowie -bildungsmöglichkeiten.

Wenn Sie die Aufgabe interessiert, freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 837edv**.

Frau Hänsel steht Ihnen für Fragen unter Tel. (02 11) 56 30 98-22 zur Verfügung und informiert Sie gerne ausführlich über Unternehmen sowie Position.

### **KONTAKT**

Nikola Hänsel  
Tel. 0211/563098-22  
[haensel@mueller-personalberatung.de](mailto:haensel@mueller-personalberatung.de)

Müller und Partner Unternehmensberater  
Ernst-Gnoß-Str. 7 - 40219 Düsseldorf  
[www.mueller-personalberatung.de](http://www.mueller-personalberatung.de)