

(SENIOR) CONSULTANT (M/W) ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT / DOKUMENTEN MANAGEMENT

STANDORTE

Hamburg, Hannover, Düsseldorf, Köln, Frankfurt am Main, Stuttgart

UNTERNEHMEN

Unser Auftraggeber ist eine börsennotierte international agierende IT-Beratungsgesellschaft mit über 600 Mitarbeitern, die dynamisch wächst. Die hochqualifizierten Berater/innen entwickeln innovative Lösungen in den Bereichen Organisation und Prozesse, Produkt- und Projektmanagement, Enterprise Application Integration sowie Test und Qualitätssicherung. Die Kunden - ausschließlich Konzerne und großer Mittelstand - stammen aus unterschiedlichen Branchen, u.a. Telekommunikation, Finanzen, Energie und Logistik. Diese werden von den jeweiligen Niederlassungen aus regional betreut.

AUFGABEN UND ANFORDERUNGEN

Sie beraten die Kunden unseres Auftraggebers bei der Konzeption und Realisierung von anspruchsvollen Projekten und Lösungen im Bereich Enterprise Content Management und Dokumenten-Management. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört hierbei die Analyse bestehender Geschäftsprozesse und technischer Infrastrukturen sowie die Konzeption von ECM- und Dokumenten-Management-Systemen.

Sie haben die Möglichkeit, auf Consultant-Ebene einzusteigen und sich zum Senior Consultant und zur/zum Teamleiter/in weiterzuentwickeln. Zusätzlich zu den Kundenprojekten übernehmen Sie hierbei die Verantwortung, Ihr Team auf- und auszubauen, ein Serviceportfolio zu entwickeln sowie weitere Kunden zu akquirieren und zu betreuen. Wenn Sie bereits Experte in Ihrem Bereich sind, ist auch ein Einstieg direkt auf Senior Consultant-Ebene möglich.

Basis Ihrer Berufstätigkeit ist idealerweise ein abgeschlossenes Studium der Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung sowie mehrjährige Erfahrung in der Konzeption und Realisierung von ECM- und/oder DMS-Lösungen. Die Erarbeitung von immer wieder neuen Themen und Aufgaben macht Ihnen Spaß.

Sie bringen Erfahrungen/Kenntnisse in mehreren der folgenden Bereiche mit:

- Dokumenten- und Geschäftsprozessanalyse,
- Produkte im Enterprise Content Management-Umfeld wie Sharepoint, Alfresco, Open Text, SAP RM, EMC/Documentum, IBM/FileNet, NSI, Kofax, Foxray,
- Business Process Management, Workflow,
- C, C++, Java u.a.,
- Datenbanksysteme wie Oracle, Informix, MS SQL Server, DB2 u.a.

- Technologien wie .NET, Java, HTML/XML, SQL
- Architekturen wie Webserver, Portal- und Application-Server
- Betriebssysteme wie Unix, Linux, Windows

Neben Ihren fachlichen Kenntnissen erwartet unser Auftraggeber aufgrund der häufig auch internationalen Projekte gute Englischkenntnisse. Wenn Sie darüber hinaus über ausgezeichnete analytische und kommunikative Fähigkeiten sowie ein hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung verfügen, passen Sie zu unserem Auftraggeber!

Dieser bietet Ihnen anspruchsvolle nationale und internationale Projektaufgaben, kurze Entscheidungswege, flexible Arbeitszeiten, eine leistungsgerechte Vergütung und soziale Absicherung sowie ausgezeichnete und individuell abgestimmte Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Wenn Sie die Aufgabe interessiert, freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 841edv**.

Frau Hänsel steht Ihnen für Fragen unter Tel. (02 11) 56 30 98-22 zur Verfügung und informiert Sie gerne ausführlich über Unternehmen sowie Position.

KONTAKT

Nikola Hänsel
Tel. 0211/563098-22
haensel@mueller-personalberatung.de

Müller und Partner Unternehmensberater
Ernst-Gnoß-Str. 7 - 40219 Düsseldorf
www.mueller-personalberatung.de