

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### INHOUSE IT SPECIALIST\* Microsoft 365 & Azure

#### STANDORT

Dortmund und/oder remote

#### UNTERNEHMEN

Unser Auftraggeber ist eine mehr als 400 Mitarbeiter zählende und kontinuierlich weiterwachsende, innovative Unternehmensgruppe, die mehrere Beratungsgesellschaften unter ihrem Dach bündelt. Die Digitalisierung steht dabei immer im Fokus. Die Beratungsleistungen reichen von der Entwicklung innovativer digitaler Businessmodelle über die Konzeption tragfähiger IT-Strategien und deren Überführung in konkrete technische Lösungen bis hin zur Umsetzung. Jeder dritte DAX-Konzern, die wichtigsten Bundesbehörden sowie innovative Mittelständler zählen zu den Kunden.

In der Dachgesellschaft in Dortmund werden alle zentralen Dienstleistungen gebündelt. Kleine Teams unterstützen von hier aus die bundesweit agierenden Kollegen und Kolleginnen. Der Bereich des internen IT Managements spielt dabei eine wichtige Rolle.

#### AUFGABEN UND ANFORDERUNGEN

Innerhalb des derzeit 5-köpfigen IT-Teams werden Sie als Experte oder Expertin für Microsoft 365 und Azure diese Systemumgebung betreuen und als Projektleiter:in weiterentwickeln. Folgende Aufgaben erwarten Sie im Einzelnen:

- Administration, Betreuung und Weiterentwicklung der bestehenden Microsoft-365-Umgebung innerhalb der Unternehmensgruppe
- (Künftiger) Product Owner
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der Digital Workplaces
- Behebung von Störungen und Problemen, Beratung der Fachabteilungen
- Planung und Steuerung von Projekten im Bereich MS 365/Azure
- Vorantreiben von neuen Ideen

Einige der folgenden Erfahrungen und Kenntnisse passen besonders gut zu der Stellenausschreibung:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder ein vergleichbares Studium sowie Praxiserfahrungen
- Enterprise-Erfahrung mit Microsoft 365 und Azure Cloud-Infrastruktur
- Begeisterung für die digitale Transformation und Freude am Projektmanagement
- Eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Eine eigenverantwortliche, effiziente und strukturierte Arbeitsweise mit Organisationstalent und hohem Verantwortungsbewusstsein

# MÜLLER & PARTNER

PERSONALBERATER

Unser Auftraggeber bietet neben interessanten Aufgaben und einem angemessenen Gehalt u. a.

- Interessante fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten im Rahmen des weiteren Wachstumsprozesses
- Eine offene, freundliche Unternehmenskultur und Kommunikation auf Augenhöhe
- Flache Hierarchien und kleine schlagkräftige Teams
- Nachhaltigkeitsengagement in vielen Bereichen
- Moderne Arbeitsplatz-Ausstattung und eine Kultur der gegenseitigen Inspiration und des Wissensaustausches
- Im Rahmen einer agilen Arbeitsatmosphäre ist Flexibilität für unseren Auftraggeber auch bei den Arbeitsbedingungen selbstverständlich (Remote Work, Voll- oder Teilzeit-Modelle)

Wenn die Ausschreibung Sie interessiert, freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 1291** oder Ihre telefonische Kontaktaufnahme! Frau Nikola Hänsel und Nadine Knut-Anker stehen Ihnen für Fragen zur Verfügung und informieren Sie gerne ausführlich über Unternehmen und Position.

## KONTAKT

**Nadine Knut-Anker**

Tel. 0211 56 30 98-23

knut-anker@mueller-personalberatung.de

**Nikola Hänsel**

Tel. 0211 56 30 98-22

haensel@mueller-personalberatung.de

Müller und Partner Unternehmensberater

Feldstraße 21

40479 Düsseldorf

[www.mueller-personalberatung.de](http://www.mueller-personalberatung.de)

\*Selbstverständlich handelt es sich um geschlechtsneutrale Ausschreibungen. Für uns und unsere Kunden zählt ausschließlich Ihre fachliche Qualifikation.