

STELLENAUSSCHREIBUNG

IT-MITARBEITER* Systemadministration & Anwenderbetreuung

STANDORT

Dortmund & remote

UNTERNEHMEN

Unser Auftraggeber ist eine mehr als 500 Mitarbeiter zählende, innovative Unternehmensgruppe, die mehrere Beratungsgesellschaften unter ihrem Dach bündelt. Die Digitalisierung steht dabei immer im Fokus. Die Beratungsleistungen reichen von der Entwicklung innovativer digitaler Businessmodelle über die Konzeption tragfähiger IT-Strategien und deren Überführung in konkrete technische Lösungen bis hin zur Umsetzung. Jeder dritte DAX-Konzern, die wichtigsten Bundesbehörden sowie innovative Mittelständler zählen zu den Kunden.

In der Dachgesellschaft in Dortmund werden alle zentralen Dienstleistungen gebündelt. Kleine Teams unterstützen von hier aus die bundesweit agierenden Kollegen und Kolleginnen. Die IT-Abteilung spielt dabei eine wichtige Rolle. Hier suchen wir ein weiteres internes Teammitglied für die technische Betreuung der Mitarbeiter der Holding.

AUFGABEN UND ANFORDERUNGEN

Als Teil der vierköpfigen IT-Abteilung werden Sie die Mitarbeiter in der Zentrale bei allen IT-Fragen beraten, technische Probleme lösen und so moderne Arbeitsplatzumgebungen mitgestalten. Folgende Aufgaben erwarten Sie z. B. im Einzelnen:

- Mitgestaltung der Grundlagen im Microsoft 365- und Azure-Umfeld
- Sicherstellung der Anbindung an lokale Netzwerke
- Gestaltung der Arbeitsplatzumgebungen
- Ausbau der Videokonferenzsysteme
- Steuerung des Mobile Device Managements
- Aufnehmen der technischen Anforderungen der einzelnen Bereiche
- Vorantreiben neuer IT-Lösungen und Ideen

Mit dem weiteren Wachstum des Unternehmens wird sich Ihr Aufgabenbereich kontinuierlich erweitern.

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen passen besonders gut zu der Position:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Enterprise-Einsatz von Microsoft 365
- Erfahrung mit IT-Infrastrukturen, insbesondere Netzwerkumgebungen
- Erste Erfahrung mit IT-Projekten und Dienstleistersteuerung

MÜLLER & PARTNER

PERSONALBERATER

- Begeisterung für digitale Transformation
- Schnelle Auffassungsgabe und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfältige und Selbstständige Arbeitsweise
- Offenheit für Veränderungen und Weiterbildung

Es erwartet Sie ein innovatives, wachsendes Unternehmen, das sich immer wieder neu erfindet, mit flexiblen Jobstrukturen, flachen Hierarchien, kleinen schlagkräftigen Teams und einer offenen und freundlichen Unternehmenskultur.

Wenn die Ausschreibung Sie interessiert, freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 1294** oder Ihre telefonische Kontaktaufnahme! Frau Nikola Hänsel und Nadine Knut-Anker stehen Ihnen für Fragen zur Verfügung und informieren Sie gerne ausführlich über Unternehmen und Position.

KONTAKT

Nadine Knut-Anker

Tel. 0211 56 30 98-23

knut-anker@mueller-personalberatung.de

Nikola Hänsel

Tel. 0211 56 30 98-22

haensel@mueller-personalberatung.de

Müller und Partner Unternehmensberater

Feldstraße 21

40479 Düsseldorf

www.mueller-personalberatung.de

*Selbstverständlich handelt es sich um geschlechtsneutrale Ausschreibungen. Für uns und unsere Kunden zählt ausschließlich Ihre fachliche Qualifikation.