

STELLENAUSSCHREIBUNG

SYSTEMADMINISTRATOR* für Microsoft Exchange

STANDORT

Frechen (& remote)

UNTERNEHMEN

Unser Auftraggeber ist ein seit vielen Jahrzehnten erfolgreich agierender IT-Dienstleister für Kommunen im Großraum Köln mit einem umfangreichen, individuellen Serviceangebot. Als Partner von Rat- und Kreishäusern sowie weiteren Kunden des öffentlichen Sektors ist es das Ziel des über 140 Mitarbeiter zählenden Unternehmens, seine Kunden im digitalen Wandel technisch und organisatorisch zu begleiten, und die Verwaltungen mit passgenauen Produkten und Dienstleistungen intern aber auch im Hinblick auf den Bürgerservice zu unterstützen.

AUFGABEN UND ANFORDERUNGEN

In einer komplexen IT-Infrastruktur übernehmen Sie die Verantwortung für die Verwaltung, Wartung und Optimierung der Exchange-Infrastruktur. Folgende Aufgaben erwarten Sie im Einzelnen:

- Überwachung und Sicherstellung eines reibungslosen Betriebes
- Verwaltung von Benutzerkonten, Richtlinien und Objekten in Bezug auf die Exchange- und Maildienste
- Koordinierung von Sicherungs- und Wiederherstellungsvorgängen
- Planung und Durchführung von Installationen, Upgrades und Migrationen
- Diagnose und Behebung von Problemen im Zusammenhang mit den zu betreuenden Servern (z.B. Performance-, Netzwerk- und technische Probleme)
- Implementierung von Sicherheitsrichtlinien und -verfahren (z.B. SPF, DKIM, DMARC, S/MIME) sowie Administration und Problemanalyse von Systemen zur E-Mail Sicherheit (z.B. Anti-Spam, -Phishing, -Viren)
- Unterstützung der Kunden bei der Betreuung der Outlook Clients und Add-Ins
- Erstellung und Pflege von Konzepten und Dokumentationen
- 2nd- und ggf. 3rd-Level-Support mit Unterstützung eines Ticket-Systems
- Servermanagement im klassischen und virtualisierten IT-Umfeld
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der bestehenden IT-Landschaft

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen passen gut zu der Ausschreibung:

- Eine passende Berufsausbildung im IT-Bereich oder ein Studium mit informationstechnischem Schwerpunkt sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Gute praktische Erfahrungen mit Microsoft Exchange-Infrastrukturen sowie Microsoft Windows-Systemumgebungen und deren Updates
- Kenntnisse im Bereich von Clustering und relevanten Netzwerktechnologien (z.B. Exchange DAG, Loadbalancing, DNS) sowie in der Konzeption, Installation und Administration einer komplexen Microsoft Active Directory-Umgebung und deren GPO-Struktur

MÜLLER & PARTNER

PERSONALBERATER

- Ein hohes Maß an Service- und Kundenorientierung
- Ausgezeichnete Problemlösungs- und Diagnosefähigkeiten
- Pkw-Führerschein

Sie arbeiten gerne im Team und bringen eine eigenständige und lösungsorientierte Denk- und Handlungsweise mit? Dann passen Sie zu unserem Auftraggeber!

Dieser bietet Ihnen nicht nur eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe in einem kollegialen und innovativen Arbeitsumfeld, sondern auch einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Regelung und der Möglichkeit, sich kontinuierlich weiterzubilden. Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes, familienfreundliche Arbeitsmodelle sowie eine betriebliche Altersvorsorge runden das Angebot ab.

Interessiert Sie die Ausschreibung? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 1335** oder Ihren Anruf! Frau Hänsel steht Ihnen für Fragen zur Verfügung und informiert Sie sehr gerne ausführlich über das Unternehmen und die Position.

KONTAKT

Nikola Hänsel

Tel. 0211/56 30 98-22

haensel@mueller-personalberatung.de

Müller und Partner

Feldstraße 21

40479 Düsseldorf

www.mueller-personalberatung.de

*Selbstverständlich handelt es sich um geschlechtsneutrale Ausschreibungen. Für uns und unsere Kunden zählt ausschließlich Ihre fachliche Qualifikation.