

# MÜLLER & PARTNER

PERSONALBERATER

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### MITARBEITER\* IMMOBILIENVERWALTUNG / ASSET MANAGER\*

#### STANDORT

Köln

#### UNTERNEHMEN

Unser Auftraggeber ist ein mittelständischer, dynamisch wachsender Spezialist für Immobilieninvestitionen. Die Experten entwickeln renditestarke Immobilienprojekte und bieten ihren Kunden attraktive Möglichkeiten der Kapitalanlage. Der regionale Fokus liegt dabei in Nordrhein-Westfalen. Umfangreiches Know-how aus den Bereichen Business Development und der Immobilienbranche prägen die Unternehmenskultur ebenso wie flache Hierarchien, kurze Wege und ein respektvolles Miteinander.

#### AUFGABEN UND ANFORDERUNGEN

Als Asset Manager übernehmen Sie die Verantwortung für die Verwaltung eines Immobilienbestands mit Schwerpunkt Wohnen. Folgende Aufgaben erwarten Sie im Einzelnen:

- Eigenverantwortliche kaufmännische Verwaltung eines Immobilienbestands und erste Ansprechperson für die Mieter
- Entwicklung strategischer Maßnahmen zur Bestandsoptimierung und Aufwertung der Immobilien
- Koordinierung von Vorbesichtigungen, Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Erstellung und Verwaltung von Mietverträgen, Kontenklärung und Prüfung von Abrechnungen
- Korrespondenz mit Mietern, Rechtsvertretungen, Behörden und Dienstleistern
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs von Neuvermietungen
- Abwicklung von Kleinreparaturen
- Enge Zusammenarbeit mit Bauleitern und Dienstleistern, um ein gutes Wohnklima zu gewährleisten
- Kontinuierliche interne Datenpflege (CRM)

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen passen besonders gut zu der Position:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienkaufmann/-kauffrau oder eine ähnliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung ist von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe für die IT-Tools unseres Auftraggebers
- Lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Authentische Persönlichkeit und hervorragende Kommunikationsfähigkeiten
- Fließende Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil

Unser Auftraggeber wünscht sich eine Person mit Energie und einer eigenständigen und vorausschauenden Arbeitsweise. Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden, bietet unser Auftraggeber u. a.:

# MÜLLER & PARTNER

PERSONALBERATER

- Leidenschaft für die Immobilienbranche
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell, das Zeit für Privates und die berufliche Weiterbildung lässt
- Eigene Arbeitszeiteinteilung und mobiles Arbeiten: Nicht wann und wo Sie arbeiten ist wichtig, sondern die Ergebnisse zählen
- Eine verantwortungsvolle Position mit viel Gestaltungsfreiraum
- Wettbewerbsfähiges Gehalt und attraktive Zusatzleistungen

## KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der **Kennziffer 1361**. Frau Nikola Hänsel und Nadine Knut-Anker stehen Ihnen für Fragen zum Unternehmen und dem Aufgabengebiet jederzeit gerne telefonisch zur Verfügung!

Nikola Hänsel  
Tel. 0211 563098-22  
[haensel@mueller-personalberatung.de](mailto:haensel@mueller-personalberatung.de)

Nadine Knut-Anker  
Tel. 0211 563098-23  
[knut-anker@mueller-personalberatung.de](mailto:knut-anker@mueller-personalberatung.de)

Müller und Partner  
Feldstraße 21  
40479 Düsseldorf  
[www.mueller-personalberatung.de](http://www.mueller-personalberatung.de)

\*Selbstverständlich handelt es sich um geschlechtsneutrale Ausschreibungen. Für uns und unsere Kunden zählt ausschließlich Ihre fachliche Qualifikation.